

1 予約(契約)の成立

宴会等のお申し込みをいただく場合は、当ホテルで定めた「ご確認案内書(仮予約)」を提出させていただきます。お申し込み内容をご確認いただき、ご予約の意思を確認後、「ご確認案内書」をもって予約(契約)の成立といたします。

2 内金

宴会場のご予約をいただいた場合、ご予約時に定める一定期間内に内金をお支払いいただきます。内金のお支払い時期ならびに金額は、宴会等の内容に基づき当ホテルより提示いたします。

3 前受金

当ホテルから提示した見積金額と既にお支払いいただいた内金との差額分については、原則として宴会等開催日の7日前、あるいは契約に定められた期日までに現金又はお振込みにてお支払いいただきます。

4 有料人数の最終確認

料理等をご用意する人数(以下「有料人数」と称します)の最終確定数は、宴会等開催日の3日前(土・日・祝日を除く)の午後5時までに当ホテル担当係員にご連絡ください。それ以降は全ての手配が完了しているため、人数が減少した場合でも有料人数分の料金を申し受けます。

5 宴会時間と追加料金

宴会場の利用時間は、予め当ホテルとお客様との間で取り決めた時間とし、設営から撤去までをこの時間内で行っていただきます。この利用時間を超過した場合は追加室料を申し受けます。ただし、他のご予約との関係で利用時間の延長に応じかねる場合もございます。

6 取消料

すでにご予約をいただいた宴会等を取消される場合又はご予約の期日を変更される場合は、それまでに発生した実費諸費用のほか次のとおり取消料を申し受けます。

A. 予約日から宴会等開催日の90日前まで	見積金額の20%と実費諸費用 又は ご予約会場の利用時間・会議室料の40%と実費諸費用
B. 宴会等開催日の89日前から60日前まで	見積金額の30%と実費諸費用 又は ご予約会場の利用時間・会議室料の50%と実費諸費用
C. 宴会等開催日の59日前から30日前まで	見積金額の50%と実費諸費用 又は ご予約会場の利用時間・会議室料の70%と実費諸費用
D. 宴会等開催日の29日前から10日前まで	見積金額の80%と実費諸費用 又は ご予約会場の利用時間・会議室料の80%と実費諸費用
E. 宴会等開催日の9日前から当日まで	見積金額の100%と実費諸費用 又は ご予約会場の利用時間・会議室料の100%と実費諸費用

■見積未提案の場合は、ご予約会場の利用時間・会議室料での料率による取消料を申し受けます。

7 装飾・余興

宴会等に関する装飾・装花・音響・照明・余興・パンケットレセプタント・写真・土産物等については、当ホテルより指定委託会社到手配させていただきます。お客様が直接手配される場合は、宴会等を円滑に運営する為、事前に当ホテル担当係員にご連絡いただき了承を得た上で手配いただきますようお願いいたします。

8 直接手配の外部委託会社(又は個人)に対する指示

当ホテル了承のもとにお客様が直接依頼された外部委託会社(又は個人)が行う、宴会等に関する装飾・余興等の機器及び機材の搬入・搬出又は看板等のサイズ・取り付け方法・設置場所・設置時間の設定等については、当ホテルの施設を保全し、他のお客様のご利用との調整を図るため当ホテルの指示に従っていただきます。なお、当ホテル担当係員・ホテル協力会社係員の立会いの必要があると当ホテルが判断した場合には別途立会人件費を申し受けます。



9 損害賠償

お客様（お客様側の全ての関係者を含みます）又はお客様が直接依頼された外部委託会社（又は個人）が当ホテルの施設・什器備品等に損傷その他の損害を生じさせた場合、当ホテルの選択に従い、損害賠償金をご負担いただきます。

10 解約

宴会等に出席されるお客様が、次のいずれかに該当する場合には、宴会等のお申し込みをお断りするか既に契約が成立している場合でも解約とすることがございます。

- (1) 法令又は公序良俗に反する行為をされた場合、若しくはその恐れがあると当ホテルが判断した場合
- (2) 他のお客様のご迷惑となる方法で当ホテルの施設を利用された場合、若しくはその恐れがあると当ホテルが判断した場合
- (3) 暴力団員又は暴力団等の暴力関係団体・その他反社会的勢力の関係者がいる場合
- (4) お客様が本規約に違反された場合

11 不可抗力

天変地異・自然災害・戦争・テロ・内乱・暴動・政府の規制・命令又は指導・ストライキ・交通の閉塞その他不可抗力により当ホテルが契約上の義務を履行できない又は履行期限を遵守できない場合、当ホテルは責任を免れるものとします。当ホテルは、不可抗力事由が生じた場合、お客様に書面で通知を行うことにより、契約を解約することができるものとします。

12 禁止事項 ※暴排条項含む場合あり

次の行為はご遠慮くださいますようお願いいたします。

- (1) 犬（盲導犬・介護犬・聴導犬は除く）・猫・小鳥その他愛玩動物・家畜類の持ち込み
- (2) 発火又は引火性の物品や危険物の持ち込み
- (3) 悪臭を発する物品の持ち込み
- (4) 法令又は公序良俗に反する行為及び他のお客様のご迷惑になる言動・行動
- (5) 賭博行為等風紀を乱す行為
- (6) 備付品の移動
- (7) 宴会等の終了後に車両を運転される方の飲酒
- (8) ご予約時に当ホテルと取り決めた利用目的以外でのご利用
- (9) その他法令で禁じられている行為

13 利用禁止事項

宴会等にご出席のお客様の中に次の該当者がいる場合、宴会場のご利用はお断りいたします。

- (1) 暴力団員又は暴力団等の暴力関係団体・その他反社会的勢力の関係者
- (2) 暴力団員又は暴力団が事業活動を支配する法人・その他の団体の関係者
- (3) 禁止事項・その他本規約に違反されたお客様

14 制限

宴会等に出席されるお客様が新型インフルエンザ・感染性胃腸炎等の伝染性を持つ病気を発症している事実が発覚した場合には集団感染を防止するため、宴会場への入場をお断りすることがございます。

15 個人情報保護について

お客様から提供いただいた個人情報は、当ホテルの業務上使用するものですが、一部統計情報として個人を特定せず使用させていただきますのでご了承ください。また、お客様の同意なくして、提供いただいた個人情報を第三者に開示・提供することはありません。

16 お荷物のお預かり

クロークにて宴会等にご出席されるお客様のお荷物等をお預かりさせていただくサービスを行っておりますが、現金、貴重品等の高価品のお預かりはお断りいたします。万一、宴会等におきまして事故・盗難等が発生した場合、当ホテルはその責任を負いかねますので十分ご注意ください。

17 その他

本規約の内容は、予告なく変更する場合があるものとします。

